


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего совета

Бальжиев В.Б.

протокол №2 заседания УС от 8 декабря 2011 г.

Регламент

участия Управляющего совета МБОУ «Гусиноозёрская гимназия» в подготовке публичного доклада гимназии

1. Публичная отчетность общеобразовательного учреждения выражается в подготовке и публичной презентации ежегодного открытого публичного доклада. Публичный доклад общеобразовательного учреждения – форма ежегодного широкого информирования общественности о деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

2. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения готовится и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения по итогам учебного года на основе ежегодного мониторинга образовательных результатов и условий организации образовательного процесса с учетом внешних и внутренних источников информации и включает в себя интегрированную статистическую информацию и самооценку результатов и условий своей деятельности, постановку проблем и задач предстоящего этапа развития общеобразовательного учреждения.

3. Функции публичного доклада общеобразовательного учреждения:

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки, как необходимого условия также и привлечения дополнительных материальных и денежных ресурсов;

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчёт о выполнении государственного стандарта и общественного заказа на образование;

- привлечение внимания общественности, учредителя и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;

- получение общественного признания успехов общеобразовательного учреждения, в т.ч. эффективности деятельности его системы государственно-общественного управления;

- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, к подготовке рекомендаций, к принятию решений и к планированию действий по развитию общеобразовательного учреждения.

4. Основные целевые группы публичного доклада общеобразовательного учреждения: родители (законные представители) обучающихся, учредитель, обучающиеся, социальные партнёры, местная общественность.

Родителям (законным представителям) обучающихся публичный доклад представляет информацию об образовательных услугах, предоставляемых учреждением, правилах и процедурах приема, условиях обучения и укладе жизни образовательного учреждения, а также об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

Социальным партнёрам публичный доклад представляет область и задачи сотрудничества с общеобразовательным учреждением, наиболее важные потребности общеобразовательного учреждения, возможный вклад в его развитие.

Местной общественности публичный доклад дает представление об активности общеобразовательного учреждения в социуме, о его достижениях и достижениях обучающихся, а также раскрывает проблемы, требующие активного участия общественности.

Для учредителя публичный доклад представляет более полную и адекватную информацию об общеобразовательном учреждении, об эффективности реализации его стратегии развития.

Знакомство с публичным докладом, включение в процесс его обсуждения позволяет обучающимся осознать себя активными и равноправными участниками общественной жизни и деятельности общеобразовательного учреждения.

5. Публичный доклад общеобразовательного учреждения включает две части – установленную в муниципальном образовании (с учетом установленной в регионе) инвариантную для всех общеобразовательных учреждений часть с анализом набора показателей, одинаковым по структуре, составу и методологии и вариативный компонент общеобразовательного учреждения – анализ показателей, отражающих специфику общеобразовательного учреждения и дающих оценку выполнения программы развития общеобразовательного учреждения, отдельных специфических задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением, а также оценку эффективности внедрения каких-либо проектов, мероприятий или нововведений в общеобразовательном учреждении.

6. Инвариантная для всех муниципальных общеобразовательных учреждений часть публичного доклада содержит, а вариативный компонент публичного доклада общеобразовательного учреждения может содержать:

- динамический анализ – анализ изменений показателей во времени (за несколько лет);

- сопоставительный анализ – сравнение характеристик общеобразовательного учреждения с характеристиками аналогичных общеобразовательных учреждений, функционирующих в сопоставимых социально-экономических и культурных средах;

- сравнительно-динамический анализ – сравнение изменений показателей во времени общеобразовательного учреждения с изменениями сопоставимых показателей аналогичных общеобразовательных учреждений,

развивающихся в сопоставимых социально-экономических и культурных средах.

7. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом назначает рабочую группу ответственных специалистов для работы по подготовке публичного доклада, определяет порядок ее работы, основные функции, ставит задачи. В данную рабочую группу руководитель включает: заместителя (заместителей) руководителя общеобразовательного учреждения, бухгалтера (экономиста), методистов, педагогов и т.п., а также может включить представителей управляющего совета, иных органов и форм самоуправления общеобразовательного учреждения.

8. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает план-график деятельности рабочей группы по подготовке публичного доклада общеобразовательного учреждения.

9. План-график рабочей группы по подготовке публичного доклада включает следующие типы (этапы) работ:

- разработка аннотированного макета публичного доклада, который отражает его структуру, основное содержание каждого раздела и включает список диаграмм и таблиц, необходимых для аналитических заключений, перечень показателей для динамического, сопоставительного и сравнительно-динамического анализа;

- изучение информационного запроса целевых групп посредством проведения репрезентативного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, педагогов, попечителей и социальных партнёров относительно информации, в которой они заинтересованы;

- привлечение представителей целевых групп к разработке макета публичного доклада в рамках проектного семинара (семинаров);

- формирование базы данных публичного доклада (сбор и обработка данных), включая формирование запроса на дополнительные статистические данные в органы управления образованием, органы государственной статистики и др.;

- создание текста проекта публичного доклада;
- проведение общественных обсуждений в целевых группах и в органах самоуправления общеобразовательного учреждения (совет, попечительский совет, родительский комитет и т.п.) текста проекта публичного доклада;
- доработка текста проекта публичного доклада по результатам общественных обсуждений.

10. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения утверждается для представления общественности и опубликования руководителем общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение по содержанию, форме и срокам представления общественности и публикации ежегодного публичного доклада о результатах и основных направлениях деятельности общеобразовательного учреждения.

11. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения после его утверждения руководителем общеобразовательного учреждения представляется на открытых конференциях (собраниях) педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, общешкольных ученических собраниях, конференциях (собраниях) родительской общественности, публикуется, при наличии технической возможности, на официальном веб-сайте общеобразовательного учреждения и в открытой печати и (или) публикуется отдельным изданием тиражом, достаточным для ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

12. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность включенных в публичный доклад статистических и иных данных и самооценки результатов деятельности и условий организации образовательного учреждений перед учредителем общеобразовательного учреждения и обществом.