

Введено
в действие приказом директора
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
№ 38 от « 11 » января 2012 г.

Директор _____ Л.М. Цыдыпова
М.П.

Утверждено
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
Протокол № 2 от « 8 » декабря 2011г.
Председатель УС _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ГУСИНООЗЕРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

I. Общее положение.

1.1. Управляющий совет (далее - УС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гусиноозёрская гимназия» (далее – Гимназия) является коллегиальным органом управления Гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Гимназии.

Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Гимназии (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией РФ, Конституцией Республики Бурятия, Законом РФ «Об образовании», Законом РБ «Об образовании» и иными федеральными и республиканскими нормативными актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Селенгинского РУО;
- Уставом Гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Основными задачами УС являются:

- определение Программы развития Гимназии, особенностей ее образовательной программы;
- содействие созданию в Гимназии оптимальных условий для эффективного функционирования образовательной среды, форм организации образовательного процесса, в том числе в сетевой форме;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- финансово-экономическое содействие работе Гимназии за счет рационального использования выделяемых Гимназии бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся;
- содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся Гимназии;
- контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса в Гимназии;
- создание условий для получения доступного и качественного образования для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Введено
в действие приказом директора
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
№ 38 от «11» января 2012 г.

Директор _____ Л.М. Цыдыпова

М.П.

Утверждено
На заседании Управляющего совета
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
Протокол № 2 от «8» декабря 2011 г.
Председатель УС _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ГУСИНООЗЕРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

I. Общее положение.

1.1. Управляющий совет (далее - УС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гусиноозерская гимназия» (далее – Гимназия) является коллегиальным органом управления Гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Гимназии.

Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Гимназии (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией РФ, Конституцией Республики Бурятия, Законом РФ «Об образовании», Законом РБ «Об образовании» и иными федеральными и республиканскими нормативными актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Селенгинского РУО;
- Уставом Гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Основными задачами УС являются:

- определение Программы развития Гимназии, особенностей ее образовательной программы;
- содействие созданию в Гимназии оптимальных условий для эффективного функционирования образовательной среды, форм организации образовательного процесса, в том числе в сетевой форме;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- финансово-экономическое содействие работе Гимназии за счет рационального использования выделяемых Гимназии бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся;
- содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся Гимназии;
- контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса в Гимназии;
- создание условий для получения доступного и качественного образования для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Компетенции УС.

Для осуществления своих задач УС:

2.1. Утверждает программу развития, основные направления и приоритеты развития Гимназии.

2.2. Участвует в разработке и утверждении нормативно-правовых и локальных актов Гимназии;

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Гимназии, в распределении выплат стимулирующего характера согласно «Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда учителей МБОУ «Гусиноозёрская гимназия».

2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- в государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- в лицензировании Гимназии;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в самообследовании Гимназии.

2.5. Участвует в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодного публичного доклада руководителя Гимназии.

2.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенных законодательством.

2.7. Согласовывает по представлению руководителя организации:

- основные общеобразовательные программы организации;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по муниципальному заданию организации и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников организации;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

2.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

общественную экспертизу общеобразовательных программ.

2.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из Гимназии (по представлению педагогического совета Гимназии) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Гимназии, участвует в разработке и согласовании соответствующих локальных актов Гимназии.

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Гимназией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.11. Утверждает перечень выбранных Гимназией учебников из федерального перечня учебников.

2.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Гимназии.

2.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Гимназией дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает

локальный акт Гимназии, устанавливающий Основания и порядок снижения (повышения) стоимости платных образовательных услуг.

2.14. Вносит руководителю Гимназии рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии в пределах имеющихся средств;
- создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Гимназии, организации спортивной и досуговой деятельности.

2.15 . В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Гимназии организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом Гимназии.

2.16. Ходатайствует перед руководителем организации о расторжении трудового договора с работниками Гимназии при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.17. Заслушивает отчет руководителя Гимназии по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Гимназии.

2.18. Решения, принятые УС по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем и работниками Гимназии. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции УС, решения УС носят рекомендательный характер.

2.19. Принимает и направляет учредителю для утверждения Устав гимназии, изменения и дополнения к нему.

2.20. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.21. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.22. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.23. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Гимназии.

2.24. УС несет ответственность перед Гимназией за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

III. Состав и формирование УС.

3.1. УС формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены УС избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов УС осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Гимназии.

3.3 Проведение выборов в УС организуется учредителем Гимназии или органом управления образования. Приказом учредителя или органа управления образования назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов. Начальник РУО в трехдневный срок после получения списка избранных членов УС издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает представителя учредителя. Приказ является основанием для выдачи членам УС удостоверений, заверенных подписью руководителя органа управления, которому подведомственна Гимназия, по установленной форме.

На первом заседании УС избираются его председатель (далее - Председатель), заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь УС. Секретарь УС может не являться членом УС.

3.4. По завершении выборов УС регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна Гимназия, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам УС удостоверений.

3.5. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Гимназии и настоящим Положением.

3.6. Член УС Гимназии может быть одновременно членом УС других общеобразовательных организаций.

3.7. При выбытии из УС выборных членов проводятся довыборы членов в предусмотренном для выборов порядке.

IV. Председатель УС, заместитель Председателя УС, секретарь УС.

4.1. УС возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.

Представитель учредителя в УС, директор и работники Гимназии не могут быть избраны Председателем.

Избрание Председателя откладывается по представлении должностного лица, ответственного за проведение выборов в УС, до формирования УС в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя. Его полномочия прекращаются в день избрания Председателя, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении УС Гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель организует и планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель Председателя УС, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя (п.4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы УС избирается (назначается) секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС. Секретарь УС может быть избран из числа работников Гимназии, не входящих в состав УС.

V. Организация работы УС.

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя учредителя, заявлению членов УС, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС.

Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании УС ведется протокол. Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС.

5.6. Члены УС работают на общественных началах. (Федеральный закон от 11.08.95 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.)

Гимназия вправе компенсировать членам УС понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе УС, исключительно из средств, полученных Гимназией за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Гимназии.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию Гимназии.

VI. Комиссии УС

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов постановлений и выполнения функции УС в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии УС.

УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.

Временные комиссии создаются для решения отдельных вопросов деятельности Гимназии, входящих в компетенцию УС.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

VII. Права и ответственность члена УС.

7.1. Член УС имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;
- инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;
- требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- присутствовать на заседании педагогического совета Гимназии с правом совещательного голоса;

- представлять Гимназию в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УС;
- на возмещение расходов, связанных в его деятельностью в качестве члена УС;
- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия

7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины.

7.4. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора или работника Гимназии, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющегося в УС обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Гимназии;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Селенгинскому РУО для внесения изменений в реестр регистрации управляющих советов.

7.6. В случае отсутствия необходимого решения УС по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Гимназии вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

7.7. Члены УС несут ответственность за принятые УС решения в пределах определенной Уставом Гимназии и настоящим Положением компетенции УС в соответствии с действующим законодательством РФ.