

Введено
в действие приказом директора
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
№ 58/2 от « 21 » февраля 2014 г.
Директор _____ Л.М. Цыдыпова

М.П.



Утверждено
на педагогическом совете
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
Протокол
№ 3 от « 17 » февраля 2014 г.

Положение №89 о профессиональной экспертной комиссии по оценке результативности деятельности учителей МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы профессиональной экспертной комиссии (ЭК) учителей гимназии.
1. 2. Экспертная комиссия создается в целях осуществления процедуры объективной оценки результативности профессиональной деятельности учителей гимназии на основе его портфолио.
1. 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом гимназии, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда учителей МБОУ «Гусиноозёрская гимназия».

2. Состав экспертной комиссии.

2. 1. Состав экспертной комиссии включает представителей администрации учреждения, руководителей кафедр, профсоюзного комитета.
2. 2. Члены комиссии назначаются приказом директора гимназии. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.
2. 3. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора по научно-методической работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.4. Экспертная комиссия рассматривает материал «Портфолио», выстраивает рейтинг учителя протоколом и информирует о результатах экспертизы директора гимназии.

3. Полномочия экспертной комиссии

- 3.1. Проведение организационных заседаний комиссии, определение основных направлений деятельности экспертов.
3. 2. Планирование работы экспертной комиссии на год.
- 3.3. Доступ к Портфолио учителей и другим необходимым материалам для осуществления качественной экспертной оценки.
- 3.4. Формирование индивидуальных экспертных заключений, составление проекта основного заключения экспертной комиссии в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности педагога, установленными в нормативно-правовых документах образовательного учреждения.
3. 5. Обсуждение и утверждение проекта заключения на заседании ЭК с обоснованием решения об экспертной оценке.

3.6. Предоставление директору гимназии протокола заседания ЭК о результативности профессиональной деятельности педагогов.

4. Регламент деятельности экспертной комиссии

4. 1. В конце каждой четверти до 10 числа месяца учителя отправляют в экспертную комиссию по адресу: ekspert2014_gus@mail.ru

Электронное Портфолио (оценочные листы с подтверждающими материалами).

Электронное Портфолио 4 четверти отправлять **до 10 сентября**.

4. 2. Экспертная комиссия в срок **с 11 по 15 число** месяца после каждой четверти и в сентябре по результатам 4 четверти проводит на основе представленных Электронных Портфолио экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда учителей МБОУ «Гусиноозёрская гимназия».

4.3. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период в баллах. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

4. 4. Оценочный лист с итоговой таблицей количества набранных баллов учителей оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарём ЭК и всеми членами экспертной комиссии, доводится 16 числа месяца после окончания четверти для ознакомления учителям.

4. 5. В течение 16-17 числа месяца ЭК принимает апелляции от учителей, проводит 18 числа месяца новое заседание ЭК для утверждения окончательных баллов подавших апелляцию учителей. Окончательный протокол ЭК передаётся руководителю учреждения для подготовки доклада на заседании Управляющего Совета.

4.6. . Результаты работы ЭК оформляются протоколами хранятся вместе с Электронными Портфолио учителей на электронных дисках 5 лет.