

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусиноозёрская гимназия»
ИНН 0318009284, КПП 031801001, ОГРН 1020300816777
Адрес: 671160, г. Гусиноозерск, ул. Колхозная 2А,
тел/факс 8(301)45 42-1-42, E-mail: gumnasium_gus@mail.ru

Согласовано
с Советом родителей
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
Протокол № 1 от «29» октября 2015г.
Согласовано
с советом гимназистов «Лидер»
Протокол № 2
от «31» октября 2015г.

Согласовано
с МОО «ПС МБОУ «Гусиноозёрская
гимназия»
Председатель МОО «ПС МБОУ
«Гусиноозёрская гимназия»
Э.Г.Саранова

Регистрационный №41

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
Протокол №9
от « 2 » ноября 2015г.

Введено
в действие приказом директора
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
№ 151/2 от « 05 » ноября 2015 г.

Л.М. Цыдыпова

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Гусиноозерская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся гимназии (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 и Приложениями к рекомендациям письма № ИР-170/17", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «Гусиноозерская гимназия» (далее – гимназия).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

- 2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- обеспечение льготным питанием, учебниками лиц, попадающих под льготную категорию: а) дети из малообеспеченных семей; б) дети, находящиеся под опекой; в) дети-инвалиды; дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий; д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; е) дети из семей, потерявших кормильца, ж) дети из многодетных семей; з) дети с ОВЗ и т.п.

— в трудной жизненной ситуации; е) дети из семей, потерявших кормильца, ж) дети из многодетных семей; з) дети с ОВЗ и т.п.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Гимназия по согласованию с районным управлением образованием ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация гимназии ходатайствует перед районным управлением образованием о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из бюджета Республики Бурятия.

3.4. Администрация гимназии определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора гимназии.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора гимназии создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по ВР – председатель комиссии);

- социальный педагог;

- председатель Управляющего совета;

- председатель Попечительского совета;

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;

- председатели родительского комитета классов.

3.7. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения многодетной матери (отца);

- копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;

- копия удостоверения опекуна;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, родительского комитета класса, директора гимназии.

3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.14. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.15. Директор гимназии в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.16. Директор гимназии приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.17. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Попечительскому совету с направлением копий отчета.

3.19. В случае отсутствия в гимназии обучающихся, получающих льготное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей льготного питания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, Советов обучающихся и родителей, Попечительского совета гимназии.