

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусиноозёрская гимназия»  
ИНН 0318009284, КПП 031801001, ОГРН 1020300816777  
Адрес: 671160, г. Гусиноозерск, ул. Колхозная 2А,  
тел/факс 8(301)45 42-1-42, E-mail: gymnasium\_gus@mail.ru

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»  
Протокол №9  
от « 2 » ноября 2015г.

Введено  
в действие приказом директора  
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»  
№ 130/2 от « 04 » сентября 2015 г.  
Директор Л.М. Цыдыпова



**Регистрационный №22**

**Порядок зачета  
результатов освоения учащимися МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»  
учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ «Гусиноозёрская гимназия» в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

**2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ**

2.1..Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего общего образования,
  - а также по дополнительным образовательным программам.
- 1.1.. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 1.2. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 1.3. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебные планы гимназии;
  - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане гимназии;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане гимназии;
  - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
  - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
  - название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
  - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - дата;
  - подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.7. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
- название предмета (предметов);

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.9. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в гимназии.

Приложение 1  
к Порядку зачета результатов в МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»  
освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### Форма заявления о зачёте результатов

Директору  
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_  
наименование стороны \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись

Приложение 2

к Порядку зачета результатов в МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»  
освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### Модель приказа о зачёте результатов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусиноозёрская гимназия»

Приказ  
00.00.0000 г. №00

г.Гусиноозерск.

О зачете результатов освоения (предмет, курс дисциплина) учащимся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Гусиноозёрская гимназия», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О.

и справки \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Ф.И.

результаты изучения (предмет, курс, дисциплина) за \_\_\_\_\_ класс с отметкой \_\_\_\_\_ (прописью).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:

(Подпись Фамилия)

Дата

