

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусиноозёрская гимназия»  
ИНН 0318009284, КПП 031801001, ОГРН 1020300816777  
Адрес: 671160, г. Гусиноозерск, ул. Колхозная 2А,  
тел/факс 8(301)45 42-1-42, E-mail: [gumnasium\\_gus@mail.ru](mailto:gumnasium_gus@mail.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»  
Протокол №9  
от « 2 » ноября 2015г.

Введено  
в действие приказом директора  
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»  
№ 130/2 от « 04 » сентября 2015 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Цыдыпова



## Регистрационный №13

### Положение о структурном подразделении МБОУ «Гусиноозерская гимназия»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МБОУ «Гусиноозерская гимназия» (далее - гимназия). Разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"», ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования" (утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст), ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы" (утв. приказом Ростехрегулирования от 13.11.2008 № 310-ст).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и качественного функционирования гимназии. Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.

1.3. Структурное подразделение гимназии по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе гимназии, оснащенное оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

#### 2. Цели и задачи структурного подразделения гимназии

2.1. Основными целями структурного подразделения гимназии является реализация образовательных программ общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

## **1. Организационные требования к структурному подразделению**

3.1. При создании структурного подразделения гимназия руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение гимназии должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководителем гимназии.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

## **2. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми гимназией.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация гимназии.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом гимназии.

## **3. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

5.1. Штатная структура подразделения гимназии утверждается директором гимназии.

5.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение финансируется за счет внебюджетных средств.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем структурного подразделения, назначенным руководителем образовательного учреждения приказом по гимназии. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения гимназии путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.