

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гусиноозёрская гимназия»
ИНН 0318009284, КПП 031801001, ОГРН 1020300816777
Адрес: 671160, г. Гусиноозерск, ул. Колхозная 2А,
тел/факс 8(301)45 42-1-42, E-mail: gumnasium_gus@mail.ru

Принято
на заседании педагогического
совета
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
Протокол № 1
от «31» августа 2017г.

Введено
в действие приказом директора
МБОУ «Гусиноозёрская гимназия»
№ 136/5 от «1» сентября 2017 г.
Директор _____ Л.М.
Ильцова



**Положение о сайте
информационно-библиотечного центра Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гусиноозёрская гимназия»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Гусиноозёрская гимназия» (далее – Положение) определяет статус сайта информационно-библиотечного центра (далее- ИБЦ), структуру и порядок размещения информационных материалов.
- 1.2. Сайт является информационной формой деятельности библиотеки и представительством библиотеки в Интернет.
- 1.3. Основная задача сайта - осуществление максимально свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам библиотеки и привлечение внимания всех участников образовательных отношений гимназии, к ИБЦ, создание положительного имиджа ИБЦ и установление партнерских отношений с другими организациями.
- 1.4. На сайте размещаются информационные материалы, электронные базы данных, электронные документы и издания.

2. Информационный ресурс Сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется на основании деятельности ИБЦ, кафедр, студий, клубов.
- 2.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ИБЦ гимназии.

2.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе кафедр, студий, клубов, могут быть размещены по заявке их руководителей в отдельных специализированных разделах Сайта.

3. Организация работы Сайта

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на техника-программиста гимназии, который обеспечивает:

разработку Сайта, изменение его дизайна и структуры;

размещение информации, архивирование и удаление устаревшей информации;

реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов Сайта.

3.2. Непосредственный контроль работы Сайта и информационное наполнение его разделов осуществляет техник-программист гимназии, на которого возложены обязанности администратора сайта.

3.3. Изменения структуры Сайта осуществляет техник –программист гимназии по согласованию с директором гимназии.

3.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте осуществляют педагог-библиотекарь, заведующие кафедрами, руководители студий, клубов.

3.5. Техник-программист гимназии консультирует педагог-библиотекарь, заведующие кафедрами, руководители студий, клубов по вопросам, связанным с форматом предоставления информационных материалов.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за несвоевременное, недостоверное, некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несут педагог-библиотекарь, заведующие кафедрами, руководители студий, клубов.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение, нарушение работоспособности и актуализации Сайта, вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, несет техник-программист гимназии.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей техника-программиста гимназии по организации работы Сайта возлагается на заместителя директора по ВР.

5.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заместителя директора по ВР.